



Contrat 6 mois avec possibilité de prolongation en fonction des besoins du service

Synthèse de l'offre

Métier ou fonction : Directeur(trice) Adjoint(e) accueil de loisirs et périscolaire

Employeur : Commune de Saint-Lyphard

Type d'emploi : emploi non permanent

Type de recrutement : contractuel

Salaire indicatif : statutaire

Temps de travail : complet (35h)

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite des candidatures : 1er octobre 2026

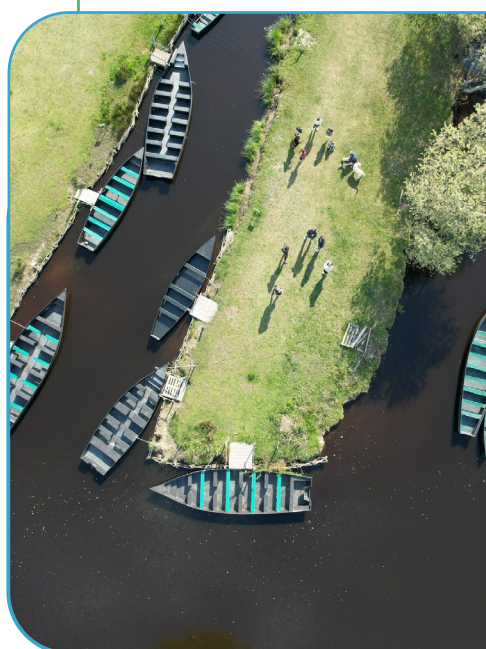
Emploi fonctionnel : NON

Grade : Adjoint d'animation

Saint-Lyphard, une station verte jeune et dynamique

Située entre Loire et Vilaine, à quelques minutes du littoral, Saint-Lyphard est une commune station verte de vacances, labellisée 3 fleurs, reconnue pour la qualité de son cadre de vie et la richesse de son patrimoine naturel. Forte de 6 000 habitants répartis entre les bourgs de Saint-Lyphard et de La Madeleine, elle connaît une croissance démographique soutenue (+17 % en cinq ans), portée par l'installation de nombreuses jeunes familles.

Quatrième commune de l'agglomération par sa taille, Saint-Lyphard bénéficie d'une stabilité politique favorisant la continuité des projets. Elle s'appuie sur un tissu associatif dense et développe des projets à taille humaine, dans un souci constant de concilier développement du territoire et préservation de l'environnement, tout en s'inscrivant dans un cadre budgétaire sain et maîtrisé.



Sous la responsabilité de la Directrice enfance et de la directrice éducation et Vie locale, vous participez à l'encadrement des animateurs et agents de pause méridienne. À ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

Gestion et supervision des projets d'animation

- Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et à sa bonne application
- Elaboration des programmes des mercredis, vacances en lien avec l'équipe d'animation
- Être force de proposition et Pilotage de projets transversaux
- Organiser, coordonner et évaluer les propositions d'animation de l'équipe d'animation
- Impulser une dynamique de projet et d'activités auprès de l'équipe d'animation
- Encadrement d'un groupe d'enfant et Animation sur le temps périscolaire du soir
- Assurer la co-responsabilité, l'encadrement et le bon déroulement de la pause méridienne, de l'accueil périscolaire du soir et de l'accueil de loisirs

Gestion et encadrement de l'équipe d'animation et agents de la pause méridienne

- Aide à la gestion des plannings et répartition des équipes en lien avec la directrice enfance
- Intégration et formation des nouveaux arrivants
- Animation des réunions d'équipe avec la directrice enfance
- Management des équipes sur le terrain, aide à la montée en compétences des agents

Gestion administrative du service

- Assurer la direction de l'accueil de loisirs, en l'absence de la Directrice,
- Être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Traitement des mails
- Gestion des pointages et statistiques (logiciel abellium)
- Accueil physique et téléphonique
- Relation avec les parents en lien avec la directrice
- Communication et développement du réseau partenarial (écoles, espace jeunes, autres structures enfance jeunesse, intervenants, associations et partenaires locaux)
- Rendre compte de ses actions à la directrice de l'ALSH
- Gestion des stocks et suivi des achats pédagogiques (goûters, jeux, pharmacie, matériel de fonctionnement...)
- Gestion des PAI
- Assurer le rôle d'assistant sanitaire

Conditions d'emploi

Temps complet du lundi au vendredi, en période scolaire et pendant les vacances scolaires.

Le service est fermé une semaine pendant les vacances de Noël.

Congés à poser prioritairement pendant les vacances scolaires en alternance avec la directrice enfance

Profil recherché

Titulaire d'un BPJEPS LTP ou équivalent, vous avez une expérience préalable dans la direction d'une structure enfance, idéalement en périscolaire et ALSH.

Véritable personne de terrain, vous êtes en mesure de diriger une équipe avec bienveillance et pédagogie et êtes à l'aise avec les tâches administratives.

Vous êtes dynamique, vous débordez d'idées et avez l'esprit d'équipe. Vous êtes capable de prendre de la hauteur et êtes force de proposition. Vous maîtrisez les règles de sécurité et avez le sens du service public.

- Niveau BAC ou équivalent
- BPJEPS ou BEATEP (avec UC Direction), ou BAFD
- Connaissances des outils informatique et logiciel métier souhaitées (ABELIUM)
- Permis B
- Conduite de mini-bus obligatoire

Nos engagements

- Une rémunération statutaire qui prend en compte la responsabilité, la technicité et les sujétions du poste (traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime sociale)
- Une participation financière à la prévoyance
- Une adhésion au COS (ouvrant droit à des chèques vacances et divers avantages)
- Une prime semestrielle
- La prise en compte de la qualité de vie au travail et l'écoute de nos agents

Postuler

Envoyer votre CV + lettre motivation + copie du dernier arrêté à :

Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Lyphard

1 rue de Kério 44410 Saint-Lyphard

Ou par mail à ressources.humaines@mairie-saint-lyphard.fr

MAIRIE DE SAINT-LYPHARD

Service Ressources Humaines

Contact : ressources.humaines@mairie-saint-lyphard.fr

Tel : 02 14 99 01 30 / 02 40 91 49 65

