



OFFRE D'EMPLOI

Directeur·trice des services techniques



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de Saint-Lyphard

Recrutement : Cadre d'emplois des ingénieurs

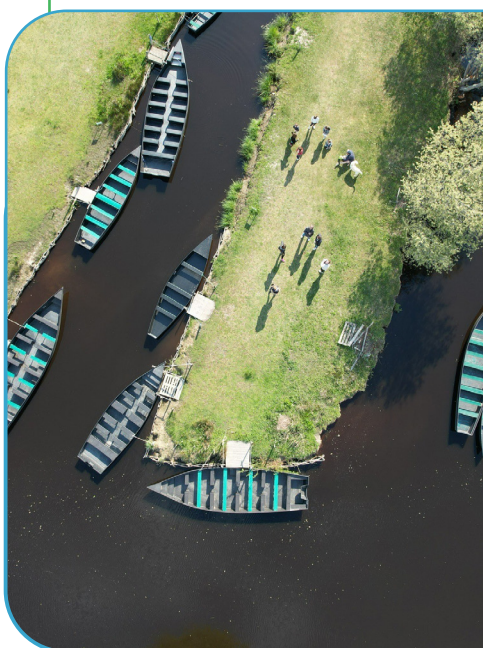
Type d'emploi : Emploi permanent

Poste à pourvoir : dès que possible

Motif de recrutement : Poste vacant suite à une mutation

Date limite de candidature : 3 avril 2026

Jury de recrutement : 9 avril - après-midi



Saint-Lyphard, une station verte jeune et dynamique

Située entre Loire et Vilaine, à quelques minutes du littoral, Saint-Lyphard est une commune station verte de vacances, labellisée 3 fleurs, reconnue pour la qualité de son cadre de vie et la richesse de son patrimoine naturel. Forte de 6 000 habitants répartis entre les bourgs de Saint-Lyphard et de La Madeleine, elle connaît une croissance démographique soutenue (+17 % en cinq ans), portée par l'installation de nombreuses jeunes familles.

Quatrième commune de l'agglomération par sa taille, Saint-Lyphard bénéficie d'une stabilité politique favorisant la continuité des projets. Elle s'appuie sur un tissu associatif dense et développe des projets à taille humaine, dans un souci constant de concilier développement du territoire et préservation de l'environnement, tout en s'inscrivant dans un cadre budgétaire sain et maîtrisé.

Placé-e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, membre du comité de direction et en lien étroit avec les élus de secteur, vous pilotez la stratégie patrimoniale et du cadre de vie, mettez en œuvre la politique d'aménagement et de projets de la collectivité, et assurez la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services techniques communaux (14 agents).

Missions et conditions d'exercice

Direction, coordination et animation des services techniques municipaux :

- Vous assurez la direction, l'animation et la coordination des activités voirie, espaces verts et bâtiment en collaboration avec le responsable du Centre Technique Municipal ;
- Vous participez aux commissions ou aux groupes de travail : préparation budgétaire, commissions environnement, travaux, ADAP...

Aménagements et projets :

- Vous assurez le suivi des projets, des marchés, des travaux et veillez au respect des enveloppes budgétaires allouées.

Patrimonial bâtiments communaux – espaces publics de compétence communale :

- En collaboration avec les directions thématiques concernées vous pilotez les opérations de construction ou de restructuration de bâtiments, d'équipements de jeux et de loisirs ;
- Vous assurez l'analyse des demandes d'intervention sur le patrimoine arboré et végétal, et plus généralement sur les espaces publics de compétence communale ;
- Vous impulsez et évaluez la gestion différenciée des espaces verts et naturels.

Gestion budgétaire :

- Vous élaborez et suivez la réalisation du budget d'investissement des équipements et des espaces publics de compétences communales, ainsi que des moyens matériels nécessaires au fonctionnement de la direction des services techniques.

Partenariats et relations institutionnelles :

- En tant qu'interlocuteur·trice privilégié·e sur le domaine technique, vous assurez les relations avec les partenaires de tous ordres ;
- Vous assurez le suivi des arrêtés de voirie et gérez les demandes d'intervention voirie, éclairage public ;
- Vous êtes en charge des DICT dématérialisées pour les réseaux communaux ;
- Vous assurez les relations avec CapAtlantique La Baule-Guérande Agglo dans le cadre des compétences de l'EPCI (gestion des déchets, eau, l'assainissement, environnement).

Encadrement : 4 agents espaces verts, 3 agents voirie et 4 agents bâtiments, 2 saisonniers, 1 secrétaire, 1 responsable centre technique municipal, bras droit de catégorie B.



Profil recherché

Vous disposez des compétences techniques d'ingénierie du bâtiment, VRD, infrastructures complétées par une expérience significative d'encadrement d'équipe, d'organisation et de gestion de chantier.

Doté.e de capacités de coordination, d'organisation, de rigueur et de méthode, votre aptitude au management est reconnue. Vous avez des capacités à fédérer, accompagner et vous avez le sens du travail collectif.

Moyens & avantages

- Site technique moderne et récent (bureaux + CTM)
- Téléphone, ordinateur et véhicule de service (en journée)
- RIFSEEP attractif
- Télétravail et aménagement du temps de travail possible
- 13 mois, participation employeur mutuelle & prévoyance
- Avantages COS44

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation, avant le 3 avril 2026 :

- À : Monsieur le Maire, Mairie de Saint Lypard, 1 rue Kério, 44410 Saint-Lypard
- Par mail : ressources.humaines@mairie-saint-lyphard.fr

Pour tout renseignement supplémentaire contacter le : 02.40.91.41.08

MAIRIE DE SAINT-LYPHARD

Service Ressources Humaines

Contact : ressources.humaines@mairie-saint-lyphard.fr

Tel : 02 14 99 01 30 / 02 40 91 49 65

