

# Accueillir un enfant

## Déclaration de naissance

---

La déclaration est à faire auprès de la Mairie du lieu de naissance dans les trois (3) jours suivant la naissance.

### **Vous devrez fournir :**

- › Le Livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou carte nationale d'identité
- › Le Certificat médical de naissance

## Acte de naissance

---

Gratuite, la demande est à effectuer :

- › Auprès de la Mairie du lieu de naissance uniquement ;
- › En complétant le formulaire ci-dessous.

*Remarque : Dans le cas d'une démarche directement en Mairie, le demandeur doit fournir obligatoirement une pièce d'identité (même si l'acte demandé concerne un enfant ou un des parents).*

## Formulaire de demande d'acte de naissance

Identité du demandeur et des parents

**Nom du demandeur** *(obligatoire)*

---

**Lien de parenté du demandeur avec le bénéficiaire** *(obligatoire)*

---

**Nom du bénéficiaire** *(obligatoire)*

---

**Prénoms du bénéficiaire** *(obligatoire)*

---

---

**Date de naissance** *(obligatoire)*

---

**Nom du père**

---

**Prénoms du père** *(obligatoire)*

---

**Nom de la mère** *(obligatoire)*

---

**Prénoms de la mère** *(obligatoire)*

---

Informations pratiques

**Adresse postale (pour l'envoi de l'acte)** *(obligatoire)*

---

**Code Postal** *(obligatoire)*

---

**Ville** *(obligatoire)*

---

**Nombre d'actes désirés**

▼  
1

---

**Adresse e-mail** *(obligatoire)*

---

**Autres informations**

---

**CONDITIONS GÉNÉRALES** *(obligatoire)*


J'accepte les conditions générales d'utilisation [Cliquez ici pour consulter la politique de gestion des données personnelles.](#)

✓ **ÉTAPE SUIVANTE**



## HOTEL DE VILLE DE SAINT-LYPHARD

1, rue de Kerio  
44410 Saint-Lyphard

 02 40 91 41 08

